



UNIONE DI COMUNI

“Nora e Bithia”

sede operativa: Domus De Maria - Via Garibaldi 2 - 09010

sede legale: Teulada - Via Cagliari, 59 – 09019

info@unionenoraebithia.it

amministrazione@pec.unionenoraebithia.it

c.f. 03221990926

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL SERVIZIO ASSOCIATO SUAPE, SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2022

CIG: 8532213CE5

In esecuzione della determinazione reg. gen. n. **95** assunta in data **25/11/2020**, questo Ente indice una gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 50/2016, quale appalto di servizi mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b), previa manifestazione di interesse, per l’affidamento del servizio di “SUPPORTO ALLO SPORTELLLO UNICO ASSOCIATO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L’EDILIZIA.

Stazione appaltante	Unione Comuni “Nora e Bithia”, con sede legale in Via Cagliari, n. 59, 09020 – Teulada Italia Tel. 070/9236195 – Sede Operativa in Via Garibaldi n. 2 – Domus De Maria C.F./P.IVA 03221990926 Tel: 070/0988240 E-mail: info@unionenoraebithia.it PEC: amministrazione@pec.unionenoraebithia.it sito internet: https://www.unionenoraebithia.it
Amministrazione aggiudicatrice	Unione di Comuni Nora e Bithia
Tipologia della procedura	procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b), Dlgs 50/2016
CPV principale	71356300-1 Servizi di supporto tecnico
Categoria SardegnaCat	AL30AA - STUDI DI FATTIBILITÀ, SERVIZI DI CONSULENZA, ANALISI AD25AC - SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI E DIGITALIZZAZIONE
Oggetto della procedura di gara	Affidamento del servizio di supporto per lo gestione associate del SUAPE dei comuni che hanno trasferito il servizio in capo all’Unione (Villa San Pietro Domus de Maria e Teulada) o che potrebbero trasferirlo in futuro (Pula e Sarroch)

Codice CIG	8532213CE5
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara
Importo a Base d'asta	L'importo a base d'asta stimato in base alle pratiche pervenute nell'ultimo triennio è pari a € 83.941,37 (ottantatremilanovecentoquarantuno/37) Iva esclusa e oneri per la sicurezza esclusi, pari a € 1.259,12 Il compenso dovuto all'aggiudicatario sarà determinato a misura, calcolato esclusivamente sul numero delle pratiche elaborate, a cui si applicheranno le tariffe approvate con Delibera del C.d.A. n. 19 del 12/07/2017 (allegate al presente bando) al netto del ribasso offerto in fase di gara, con l'aggiunta di un importo forfettario calcolato applicando l'aliquota del 4,50% a titolo di costi generali.
Valore del contratto	il valore del contratto, determinato sulla base del compenso biennale, dell'eventuale rinnovo biennale e della proroga tecnica di sei mesi, è determinato in € 191.701,10 (centonovantunomilasettecentuno/10) iva esclusa. Non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto trattasi di attività di natura intellettuale.
Durata del contratto	Dal 01/01/2021 – 31/12/2022 (24 mesi). La stazione appaltante si riserva di procedere alla ripetizione di servizio analogo per ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice. E' prevista, inoltre, l'opzione di proroga tecnica (massimo sei mesi), per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice.
Luogo di esecuzione del contratto	Domus De Maria
Divisione in lotti	Lotto unico. Data la peculiarità del servizio è consentita la partecipazione anche alle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 30, comma 7 del Codice
Subappalto	Data la natura del contratto il subappalto è vietato.
Garanzie	La garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art.4 c.1 del D.L. 76/2020. L'impresa aggiudicataria dovrà invece prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'ammontare del contratto ai sensi dell'art. 103 e 104 del Codice.
Finanziamento e pagamento	finanziamento a carico del bilancio dell'Ente
Requisiti di partecipazione	possono partecipare alla gara le imprese aventi i requisiti previsti dal disciplinare di gara.
Scadenza presentazione offerte e documentazione	L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla stazione appaltante telematicamente mediante la Piattaforma SardegnaCAT. entro il termine stabilito nel disciplinare di gara.
Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta:	Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica: firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale

	all'indirizzo: https://www.sardegnaecat.it .
Lingua utilizzata	italiano
Periodo minimo vincolo offerta	180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Informazioni e comunicazioni	Le informazioni e le comunicazioni relative alla procedura di affidamento potranno essere richieste esclusivamente attraverso la piattaforma SardegnaCat
Altre informazioni	L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L.241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Data pubblicazione	10/12/2020
Tassa ANAC	Non dovuto ai sensi dell'art. 65 del DL D.L. 19 maggio 2020, n. 34.
Pubblicazione bando	• Piattaforma SardegnaCAT • Profilo Committente: www.unionenoraebithia.it • Piattaforma ANAC • sito Web del MIT
Data e luogo di apertura delle offerte	Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno 21/12/2020 alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'Unione di Comuni Nora e Bithia in Via Garibaldi n. 2 – Domus De Maria. In caso di divieto a causa dell'emergenza coronavirus, le operazioni di gara verranno rese pubbliche tramite apposita piattaforma web con modalità che verranno indicate nella piattaforma SardegnaCat.
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte
Impugnabilità	Il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	Dott. Efisio Alessandro Caschili
Rinvio	Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia

Domus De Maria , lì 10/12/2020

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
Dott. Efisio Alessandro Caschili



UNIONE DI COMUNI

“Nora e Bithia”

sede operativa: Domus De Maria - Via Garibaldi 2 - 09010

sede legale: Teulada - Via Cagliari, 59 – 09019

info@unionenoraebithia.it

amministrazione@pec.unionenoraebithia.it

c.f. 03221990926

CAPITOLATO SPECIALE

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL SERVIZIO ASSOCIATO
SUAPE, SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ**

VANTAGGIOSA

PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2022

CIG: 8532213CE5

Indice generale

1.	OGGETTO DELL'APPALTO E SISTEMA DI GARA.....	3
2.	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	3
2.1.	FUNZIONE AMMINISTRATIVA:.....	3
a)	Front Office remoto e Struttura Operativa Centrale	4
b)	Back Office remoto e Struttura Operativa Centrale:	4
2.2.	FUNZIONE DI COORDINAMENTO:	5
2.3.	FUNZIONE DI ASSISTENZA:	5
3.	RESPONSABILE E REFERENTI.....	6
4.	POTERE DI SORVEGLIANZA	6
5.	ACCESSO ALL'ARCHIVIO INFORMATICO	6
6.	CESSIONE DEL CONTRATTO.....	7
7.	SICUREZZA SUL LAVORO	7
8.	VARIAZIONI CONTRATTUALI.....	7
9.	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	7
10.	CONTROVERSIE	9
11.	OBBLIGO DI RISERVATEZZA.....	9
12.	TUTELA DEI DATI PERSONALI	10

Procedura negoziata per l'appalto del servizio di supporto Sportello Unico associato Attività Produttive in esecuzione alla determinazione a contrattare del Responsabile del servizio n. in data .

1. OGGETTO DELL'APPALTO E SISTEMA DI GARA.

Oggetto della gara è l'APPALTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO DELLO "SPORTELLLO UNICO ASSOCIATO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA" (SUAPE), su tutto il territorio dei Comuni di Villa S.Pietro , Domus de Maria e Teulada facenti parte dell'Unione dei Comuni "Nora e Bithia". Si fa presente che la stazione appaltante potrà apportare modifiche per consentire vagli altri comuni aderenti all'unione di Comuni Nora e Bithia di trasferire il proprio servizio SUAPE al SUAPE associato della stessa Unione. La gara verrà espletata mediante procedura negoziata di cui all'articolo 36 lett.b del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica (max punti 70) ed economica (max punti 30).

Il luogo di svolgimento dei servizi è il territorio dei Comuni dell'Unione Comuni "Nora e Bithia", e le stesse strutture aziendali dell'appaltatrice

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

La ditta appaltatrice dovrà garantire il supporto alla funzione amministrativa, assistenza e di coordinamento . Nello specifico si prevede il supporto alle seguenti attività sebbene esse non siano esaustive ma indicative prevalendo in ogni caso l'obiettivo del buon funzionamento dell'attività di supporto:

2.1. FUNZIONE AMMINISTRATIVA:

Finalizzata alla gestione del procedimento unico così come ridefinito dalla L.R. N. 24 del 20 OTTOBRE 2016 e dalle direttive in materia di SUAPE , con uniformità di procedure e di modulistica, concernenti:

- a) procedimenti di autorizzazione per "le attività economiche e produttive di beni e servizi" (relativi a localizzazione, realizzazione, ristrutturazione, l'ampliamento la cessazione, la riattivazione, la riconversione, l'esecuzione di opere interne, la rilocalizzazione e il collaudo);
- b) "procedimenti amministrativi riguardanti l'intervento edilizio, compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e gli interventi sugli edifici esistenti" si intendono tutti i procedimenti amministrativi riguardanti qualsiasi tipologia di intervento edilizio o di trasformazione del territorio ad iniziativa privata, tanto nel caso in cui essa sia posta in essere da un soggetto esercente un'attività produttiva di beni e servizi quanto da un altro soggetto privato;
- c) "procedimenti amministrativi riguardanti le manifestazioni o eventi sportivi o eventi culturali di pubblico spettacolo" si intendono quelli connessi ad un'attività economica e produttiva di beni e servizi.

Il servizio comprenderà la mera attività di supporto Front Office e Back Office, inerente la predisposizione per l'avvio e la gestione di tutti i procedimenti di competenza del SUAPE stabiliti dalla Deliberazione n. 49/19 del 5.12.2019 della G.R. in attuazione della Legge regionale n. 24/2016 – e della Legge regionale 11 gennaio 2019 n. 1 "Legge di semplificazione 2018" che apporta modifiche alla Delib. G.R. n. 11/14 del 28 febbraio 2017 e

alla Delib.G.R. n. 10/13 del 27 febbraio 2018 “Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’Edilizia (SUAPE)” , attivati da parte dei soggetti interessati mediante dichiarazione autocertificativa presso lo Sportello telematico SUAPE dell’Unione “Nora e Bithia”.

a) Front Office remoto e Struttura Operativa Centrale

Gli operatori del SUAPE avranno il compito di:

- fornire le informazioni di primo livello (elenco documentazione da presentare, requisiti necessari per la presentazione della pratica, ec...);
- ricevere e predisporre per la protocollazione le pratiche Suape telematiche;
- verificare la corretta formalità della documentazione autocertificativa (come da ultime direttive Giunta Regionale ;
- verificare che i documenti digitali siano obbligatoriamente presentati in formato pdf, firmati digitalmente (non é ammessa la scansione in pagine singole dei documenti pdf);
- verificare che tutti gli elaborati grafici di progetto siano presentati in formato dwf firmati digitalmente e, in aggiunta, in formato dwg/dxf o compatibile;
- verificare la DUA per valutare, ai soli fini istruttori e non decisori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti della ricevibilità, o irripetibilità;
- trasmettere il fascicolo al back-office;

b) Back Office remoto e Struttura Operativa Centrale:

I suddetti operatori dovranno altresì occuparsi di gestire tutte le attività quali:

- gestire e verificare la pratica;
- verificare il numero identificativo della pratica;
- inviare la documentazione, seguente le direttive del responsabile Suape, alle unità organizzative comunali e agli ulteriori enti terzi coinvolti nel procedimento per le verifiche di competenza;
- predisporre la richiesta di eventuali integrazioni, in raccordo responsabile Suape ;
- predisporre gli atti, dopo avere informato il responsabile Suape , per indire le conferenze di servizi in modalità “asincrona” e convocare quelle in modalità “sincrona”;
- garantire la presenza di un proprio operatore nelle conferenze in “modalità sincrona”;
- predisporre la bozza dei verbali e dei provvedimenti delle conferenze;
- supportare la gestione dei flussi delle integrazioni documentali;
- supportare gli aspetti di pubblicazione delle conferenze con le figure preposte dall’Ente;
- supportare la gestione del portale SUAPE in genere;
- supportare il SUAPE, nel rispettivo ambito di operatività, nelle attività di marketing territoriale e promuovere specifiche azioni finalizzate a riaffermare un valore delle politiche per l’impresa ed il territorio;
- collaborare alla predisposizione di progetti e richieste di finanziamento per attivare fondi regionali, nazionali e comunitari per il funzionamento del SUAPE;

Tutte le comunicazioni circa l’ordinaria gestione avverranno tra il referente della ditta aggiudicataria e il Responsabile del servizio SUAPE dell’Unione, a cui spetta ogni decisione iniziale, intermedia e finale su ogni procedimento, essendo il servizio di mero supporto tecnico/ organizzativo.

2.2. FUNZIONE DI COORDINAMENTO:

Finalizzata alla semplificazione dei procedimenti e coordinamento delle attività delle amministrazioni coinvolte, ed in particolare con le amministrazioni locali.

Gli operatori della ditta aggiudicataria dovranno garantire l'assistenza e il supporto al responsabile durante le conferenze di servizi, le attività di programmazione, verifica e il coordinamento sistematico dell'organizzazione dello sportello, i rapporti con gli enti associati e con gli enti terzi.

In tale ambito l'aggiudicataria sarà autorizzata a stipulare accordi e protocolli di intesa con gli enti terzi coinvolti nel procedimento unico.

2.3. FUNZIONE DI ASSISTENZA:

Finalizzata alla pre-verifica, su richiesta dell'utenza, della domanda di autorizzazione nei suoi contenuti tecnici e giuridici volta a fornire consulenza sulla correttezza e conformità del progetto.

Gli operatori del servizio di supporto al SUAPE opereranno sotto il coordinamento e con le direttive dell'Unione, in tutte le attività operative dello sportello Front Office e Back Office;

Il servizio dovrà essere svolto attraverso una struttura operativa centrale, a carico dell'aggiudicatrice, che dovrà garantire le seguenti prestazioni minime:

1. assistenza telefonica all'utenza: per tre giorni alla settimana per due ore al giorno;
2. assistenza in presenza all'utenza: per tre giorni alla settimana per due ore al giorno;
3. presenza di un dipendente/collaboratore in possesso del titolo di studio di cui al capitolato speciale, art. 7) punto 1) lettera c), punto ii) numeri 1) e 2): per tre giorni alla settimana per due ore al giorno;
4. presenza di un dipendente/collaboratore in possesso del titolo di studio di cui al capitolato speciale, art. 7) punto 1) lettera c), punto ii) numero 3): per tre giorni alla settimana per quattro ore al giorno;

Oltre a ciò dovrà essere garantito il servizio aggiuntivo offerto nella busta tecnica dell'aggiudicatario.

L'aggiudicataria dovrà obbligarsi prioritariamente a garantire il servizio dichiarando la composizione della squadra di lavoro.

L'Unione mette a disposizione un locale presso il quale gestire il servizio, mentre l'aggiudicataria metterà a disposizione gli impianti, le attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato.

Eventuali assenze, anche per un solo giorno, del personale di sportello a qualsiasi titolo dovranno essere comunicate al Responsabile di Servizio, ed, in ogni caso, dovrà essere sempre presente la risorsa sostitutiva. L'inosservanza di tale regola comporterà l'applicazione delle sanzioni previste e in caso di reiterata inadempienza la rescissione dello stesso. L'aggiudicataria sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio oggetto della presente procedura.

3. RESPONSABILE E REFERENTI

L'Unione nomina un Funzionario Responsabile, a cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, trattandosi il servizio di mero supporto tecnico/organizzativo.

Al Funzionario Responsabile compete in particolare la responsabilità dell'intero procedimento per il rilascio dell'autorizzazione unica. Ferma restando tale responsabilità, il Funzionario può individuare altri addetti alla struttura (dipendenti o in convenzione con l'Unione) quali responsabili di procedimento, assegnando la responsabilità di fasi sub-procedimentali o di adempimenti istruttori, e ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e coordinamento.

Il Responsabile esercita compiti di coordinamento e raccordo, nei confronti degli uffici dei diversi comuni aderenti.

I Referenti di ogni comune interessati dalle procedure dello sportello unico garantiscono la collaborazione e l'utilizzo di canali informativi rapidi, al fine di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa.

Il Responsabile, altresì, sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata curando in particolare la costante uniformità delle procedure e della modulistica attraverso l'attività della Conferenza dei Responsabili/Referenti dei Comuni nonché eventuali ipotesi di aggiornamento o di estensione ad altre amministrazioni dei protocolli di intesa già stipulati con enti terzi.

Il Responsabile, infine, ha diritto di accesso agli atti e ai documenti detenuti dalle strutture degli enti associati utili per l'esercizio delle proprie funzioni.

Analogamente i referenti delle strutture comunali o di altre pubbliche amministrazioni, cointeressati ai procedimenti, hanno diritto di accesso agli atti e documenti dello Sportello Unico.

4. POTERE DI SORVEGLIANZA

L'Unione ha il potere di esercitare la sorveglianza sulla ditta aggiudicataria che garantisce l'attività dello sportello unico. Tale potere può manifestarsi attraverso il diritto di seguire l'andamento delle pratiche e l'esercizio dell'accesso agli atti e ai documenti detenuti per attività svolte in nome e per conto dei comuni associati.

5. ACCESSO ALL'ARCHIVIO INFORMATICO

E' consentito a chiunque vi abbia interesse l'accesso all'archivio informatico gestito in forma associata, anche per via telematica, per l'acquisizione di informazioni concernenti:

- gli adempimenti previsti dai procedimenti per gli insediamenti produttivi;
- le domande di autorizzazione presentate con relativo stato d'avanzamento dell'iter procedurale o esito finale dello stesso;
- la raccolta dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti;
- le opportunità territoriali, finanziarie e fiscali esistenti.

Non sono pubbliche le informazioni che possono ledere il diritto alla privacy o alla privativa industriale o rientrano nelle limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi.

6. CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione del contratto.

7. SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale.

L'aggiudicatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza dell'Istituzione comunale.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

8. VARIAZIONI CONTRATTUALI

La stazione appaltante potrà disporre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

In tal caso l'impresa avrà diritto al pagamento delle prestazioni effettivamente svolte fino alla data di comunicazione di risoluzione anticipata, senza che la stessa possa pretendere alcunché dall'Unione.

9. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza nell'effettuare i servizi si opererà nei seguenti termini:

Mancata apertura dello sportello/sedi distaccate con relativa mancata prestazione del servizio per cause imputabili all'operatore economico: Penale Euro 500,00 per ogni giorno di servizio non prestato con obbligo al recupero delle ore non effettuate;

Mancata sostituzione del personale impiegato nei servizi con altro personale altrettanto idoneo ed in possesso degli stessi requisiti: Penale Euro 100,00 per ogni giorno di servizio non prestato, con obbligo al recupero delle ore non effettuate.

Inosservanza dell'orario di servizio stabilito: Penale pari a Euro 100,00.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, anticipata via fax e/o e-mail, espressamente dichiarati in sede di gara, contro la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 8 (otto) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

L'Unione nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'operatore economico, né da comunicazione alla stessa entro il termine di 15 giorni, in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sulla prima fattura in scadenza.

Il contratto è risolto di diritto qualora si verificassero e contestassero all'operatore a mezzo via fax e/o e-mail dichiarati in sede di gara, in modo reiterato, per almeno tre (3) volte all'interno di ogni anno di attività, le inadempienze di cui sopra o inadempienze relative a tutte le altre attività previste nel presente capitolato, anche se non fossero sempre le stesse e non si verificassero sempre nella stessa sede di servizio.

L'aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'operatore, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

Nel caso di interruzioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (calamità naturali, incidenti etc.) l'aggiudicatario si impegna a informare tempestivamente il Responsabile del Servizio così da consentire anche la preventiva comunicazione all'utenza.

Sono cause di risoluzione:

- la mancata effettuazione del servizio, senza giustificato motivo;
- l'aver contestato all'operatore economico oltre le tre volte, a mezzo raccomandata A/R fax, mail espressamente indicati in sede di gara, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato;
- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- le prestazioni rese da personale senza regolare rapporto di lavoro non assicurato o per utilizzo di personale non in possesso dei requisiti d'accesso;
- l'arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte dell'impresa dei servizi oggetto del presente capitolato speciale, non dipendente da causa di forza maggiore;
- la frode;
- le sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- la sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- il fallimento dell'operatore economico, la sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, all'operatore economico potrà essere richiesto di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuovo affidamento del servizio.

L'operatore economico in tal caso incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dall'Ente, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altro operatore economico e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

In caso di richiesta di rescissione anticipata del contratto da parte dell'impresa, saranno applicate le penali previste dalle normative vigenti con l'obbligo per l'appaltatore di proseguire il servizio, alle medesime condizioni, fino a nuovo affidamento da parte della Stazione Appaltante.

E' sempre fatta salva per la stazione appaltante l'azione per l'eventuale risarcimento dei danni. In caso di più gravi infrazioni e/o arbitraria interruzione del servizio, l'Amministrazione si riserva di adottare misure da determinarsi, salvo che non si ravvisi grave inadempienza che possa determinare la risoluzione del contratto.

10. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicatario e l'Unione dei Comuni circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non si potessero risolvere in via amichevole, o amministrativa saranno deferite al Giudice Ordinario. Il tribunale competente è quello di Cagliari.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del progetto ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione.

11. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario che venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; detti obblighi sono estesi a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto.

Gli obblighi concernono sia i dati personali e sensibili, sia informazioni che, se divulgate, comprometterebbero o ridurrebbero la sicurezza.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno vincolati oltre la data di conclusione del contratto e fino a quando i vincoli di riservatezza non siano venuti meno ex lege e le informazioni sulla sicurezza non siano superate.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Con riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: l'Unione dei comuni Nora e Bithia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: amministrazione@pec.unionenoraebithia.it - mail: info@unionenoraebithia.it - tel. 070907701

- a. il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la ditta Nicola Zuddas srl ed il relativo contatto è il seguente: mail: privacy@comune.it;
- b. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara di cui all'oggetto e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione di Comuni Nora e Bithia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come delegati, autorizzati e responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla manifestazione di interesse, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera del Regolamento (UE) 2016/679.

Domus De Maria , lì 10/12/2020

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
Dott. Efsio Alessandro Caschili



UNIONE DI COMUNI

“Nora e Bithia”

sede operativa: Domus De Maria - Via Garibaldi 2 - 09010

sede legale: Teulada - Via Cagliari, 59 – 09019

info@unionenoraebithia.it

amministrazione@pec.unionenoraebithia.it

c.f. 03221990926

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL SERVIZIO ASSOCIATO SUAPE, SECONDO IL
CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2022

CIG: 8532213CE5

Indice generale

Art. 1)	Oggetto	2
Art. 2)	Documenti di Gara	2
Art. 3)	Oggetto dell'appalto	2
Art. 4)	Durata dell'appalto, importo a base di gara	2
Art. 5)	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	3
Art. 6)	Requisiti generali e cause di esclusione	4
Art. 7)	Requisiti Speciali e mezzi di prova	4
Art. 8)	Avvalimento	6
Art. 9)	Il subappalto	6
Art. 10)	Garanzia provvisoria	6
Art. 11)	Pagamento in favore dell'autorità	6
Art. 12)	Modalità di presentazione dell'offerta	6
Art. 13)	Soccorso istruttorio	7
Art. 14)	Contenuto della busta A – documentazione amministrativa	8
Art. 15)	Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica	12
Art. 16)	Contenuto della Busta C – Offerta Economica	12
Art. 17)	Criterio di aggiudicazione	12
Art. 18)	Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta A – verifica documentazione amministrativa. ..	14
Art. 19)	Commissione giudicatrice	14
Art. 20)	Aperture delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche	15
Art. 21)	Verifica di anomalia delle offerte	15
Art. 22)	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	16
Art. 23)	Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione	16
Art. 24)	Definizioni delle controversie	16
Art. 25)	Trattamento dei dati personali	16

Art. 1) Oggetto

1. Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Unione di Comuni Nora e Bithia, avente per oggetto l'affidamento del servizio di SUPPORTO ALLO SPORTELLLO UNICO ASSOCIATO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA.
2. L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre reg. gen. n. 95 del 25/11/2020 e avverrà mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b), del Dlgs 50/2016 (di seguito indicato con "Codice").
3. Il bando è stato pubblicato nel profilo committente all'indirizzo www.unionenoraebithia.it
4. Il presente affidamento sarà inserito, entro trenta giorni, nel programma biennale di affidamento di servizi e forniture di cui all'art. 21 del Codice, ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020.
5. Il luogo di svolgimento del servizio è presso la sede operativa di Domus De Maria in Via Garibaldi n. 2.
6. il CIG è il n. **8532213CE5**
7. **Il responsabile del procedimento è il Dott. Efisio Alessandro Caschili** – mail ufficioeuropa@unionenorebithia.it – telefono 3293497610

Art. 2) Documenti di Gara

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) bando di gara;
 - b) disciplinare di gara;
 - c) capitolato speciale;
 - d) patto di integrità in materia di contratti pubblici;
2. La documentazione è disponibile sul sito www.unionenoraebithia.it.
3. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente tramite la **piattaforma SardegnaCAT**, mediante richiesta da inoltrare almeno **4** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste devono essere formulate esclusivamente nella lingua italiana.
4. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, **l'indirizzo PEC** da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata dall'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3) Oggetto dell'appalto

1. L'appalto si compone della seguente prestazione: **"supporto tecnico nella gestione del servizio associato SUAPE" CPV 71356300-1 Servizi di supporto tecnico.**
2. L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto è consentita la partecipazione anche alle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 30, comma 7 del Codice.

Art. 4) Durata dell'appalto, importo a base di gara

1. La durata dell'appalto è di **24 mesi**, decorrenti dalla data del **01/01/2021**. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazione oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.
2. L'importo **stimato a base di gara** è pari a **€ 83.941,37** (ottantatremilanovecentoquarantuno/37) escludendo l'Iva dovuta per legge e gli oneri dovuti per la sicurezza per i rischi da interferenza. Il compenso dovuto all'aggiudicatario sarà determinato a misura, calcolato esclusivamente sul numero delle pratiche elaborate, a cui si applicheranno le tariffe approvate con Delibera del C.d.A. n. 19 del 12/07/2017 (allegate al presente bando) **al netto del ribasso offerto in fase di gara**, con l'aggiunta di un importo forfettario calcolato applicando l'aliquota del 4,50% a titolo di costi general.
3. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza, **non soggetti a ribasso**, sono pari a € **1.259,12** – iva esclusa.
4. L'appalto è finanziato con fondi bilancio dell'Unione di Comuni Nora e Bithia.

5. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € **80.326,67** (ottantamilatrecentoventisei/67) .
6. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel presente affidamento, per ulteriori 24 mesi, per un importo stimato complessivamente non superiore a € **83.941,37** (ottantatremilanovecentoquarantuno/37), Iva e oneri per la sicurezza esclusi.
7. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzioni, rinnovo o proroga dell'appalto è pari a € **191.701,10** (centonovantunomilasettecentouno/10), iva esclusi.
8. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, al verificarsi delle seguenti condizioni:
 - a. adesione al servizio associato SUAPE di un nuovo comune facente parte dell'Unione di Comuni Nora e Bithia;
 - b. affidamento di servizio supplementare, resosi necessari per il corretto espletamento dell'attività oggetto del presente affidamento.

Art. 5) Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:
 - a. ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
 - b. ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
 - c. ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
 - d. ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
 - e. le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - i. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - ii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - iii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
3. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello

stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

4. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.
5. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.
6. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 6) Requisiti generali e cause di esclusione

- 1) Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:
 - a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- 2) Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.
- 3) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- 4) Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Art. 7) Requisiti Speciali e mezzi di prova

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:
 - a. **Requisiti di idoneità:**
 - i. Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, l'iscrizione camerale deve essere riferita ad un'attività **corrispondente o congruente** con quella oggetto dell'affidamento. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa;
Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.
 - b. **Requisito di capacità economica e finanziaria**
 - i. **fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari** relativi agli anni **2017-2018-2019** non inferiore ad **euro 41.970,68** Iva esclusa, tale requisito è richiesto per individuare la **solidità finanziaria** della ditta concorrente, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice.
La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui al precedente periodo è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.
 - ii. possesso della seguente **copertura assicurativa** contro i rischi professionali connessi al normale svolgimento della propria attività per un massimale non inferiore a n. **tre** volte l'importo a base di gara. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVCpass.

c. **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- i. **esecuzione nell'ultimo triennio di un servizio analogo** svolto nei confronti di una pubblica amministrazione di importo non inferiore a **euro 20.985,34 iva esclusa**.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

- ii. Elenco dei seguenti **titoli di studio** e/o professionali di cui sono in possesso il prestatore di servizio/imprenditore e/o i componenti della struttura tecnico-operativa (ivi compresi i dirigenti dell'azienda):

1. **diploma di laurea** in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o equipollente;
2. **diploma di laurea** in ingegneria o architettura o titolo equipollente
3. **diploma di scuola** media superiore con indirizzo amministrativo o tecnico.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del partecipante. Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, specificando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

Per la comprova del requisito, i relativi certificati/attestati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

- iii. **Organico medio annuo** non inferiore alle seguenti unità di personale, avuto a disposizione dall'operatore nell'**ultimo triennio**

1. Una figura con titolo di studio di cui al precedente **punto ii-1)**;
2. Una figura con titolo di studio di cui al precedente **punto ii-2)**;
3. Una figura con titolo di studio di cui al precedente **punto ii-3)**;

Per la comprova del requisito, i relativi documenti devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

d. **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- i. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto:
 - a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
 - b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- ii. Il requisito relativo al **fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- iii. Il requisito relativo alla **copertura assicurativa** deve essere soddisfatto dalla mandataria o da una delle mandanti.
- iv. Il requisito relativo **esecuzione nell'ultimo triennio di un servizio analogo** svolto nei confronti di una pubblica amministrazione in caso raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto dalla mandataria o da una delle mandanti, o in maniera maggioritaria dalla mandataria.
- v. I requisiti relativi a **titolo di studio** e **organico medio annuo**, in caso raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto dalla mandataria o da una delle mandanti, o in maniera maggioritaria dalla mandataria.

e. **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- i. Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- ii. I requisiti di capacità **economia e finanziaria e i requisiti di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti:
 1. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi ai titoli di studio e all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 2. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

Art. 8) Avvalimento

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.
2. Per quanto riguarda i requisiti **titoli di studio** e/o **organico medio annuo** il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.
3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
4. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
5. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
6. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
7. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Art. 9) Il subappalto

1. Data la natura del contratto e' vietato.

Art. 10) Garanzia provvisoria

1. Non richiesta ai sensi dell'art.4 c.1 del D.L.76/2020.

Art. 11) Pagamento in favore dell'autorità

1. Il versamento in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è sospeso ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020.

Art. 12) Modalità di presentazione dell'offerta

1. Gli operatori interessati devono far pervenire la documentazione per la partecipazione alla gara al Mercato elettronico "Sardegna CAT", entro il termine perentorio del **20/12/2020** ore **23:59**.
2. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.
3. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.
4. Resta inteso che la mancata ricezione della documentazione entro il termine, data e ora stabilita, è a completo rischio del mittente.

5. Scaduto il termine utile per la presentazione delle offerte, non potrà essere ritirata e l'offerta diventa, quindi, vincolante per il concorrente.
6. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:
 - a. **"Busta A"** - documentazione amministrativa;
 - b. **"Busta B"** - offerta tecnica.
 - c. **"Busta C"** - offerta economica.
7. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
8. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
9. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
10. Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.
11. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
12. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
13. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
14. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero **l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.**
15. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
16. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
17. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
18. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 13) Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
3. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
4. Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**
5. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il

- contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.
6. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Art. 14) Contenuto della busta A – documentazione amministrativa

1. Domanda di partecipazione.

- a. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato e comunque deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- c. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- d. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare :
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

- e. Il concorrente allega:
- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
 - copia conforme all'originale della procura oppure, nel **solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2. DGUE.

- a) Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione amministrativa secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

b. Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

c. Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

d. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- i. DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- ii. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- iii. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- iv. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- v. PASSOE dell'ausiliario;
- vi. In caso di **operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010). In alternativa: dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

e. Parte III – Motivi di esclusione

- i. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

f. Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- i. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- ii. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- iii. c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

g. Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

h. Il DGUE deve essere presentato:

- i. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ii. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- iii. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- i. La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).
- j. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.
- k. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a

compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

- l) In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

- a) Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:
- i. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ;
 - ii. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- b. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità approvati con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Nora e Bithia n. 17 del 11/09/2020 avente per oggetto "APPROVAZIONE PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI ED INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE - Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/16 del 16.06.2015", allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
- c) si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- d. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- e) **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010). In alternativa: dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- f) Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice allega apposita dichiarazione riportante i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA e indirizzo PEC (Solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri si indica l'indirizzo di posta elettronica);
- g) Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. In caso di non autorizzazione dovrà essere allegata una dichiarazione adeguatamente motivata e comprovante la copertura da segreto tecnico/commerciale, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- h) Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- i) Allega PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

- a) Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
- i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
- b. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
- i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- c. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
 - i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- d. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - i. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - iii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- e. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - ii. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- g. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - i. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - ii. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

- h. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Art. 15) Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica

1. La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a) relazione tecnica dei servizi offerti, predisposta sul modello allegato. La relazione (non superiore a 4 pagine formato A4, carattere Times New Roman o simile con grandezza font 10-12 pt) contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art. 17) punto 3).
2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
3. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 16) Contenuto della Busta C – Offerta Economica

1. La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, i seguenti elementi:
 - a. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - b. il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
1. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.
2. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.
3. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
4. In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in ribasso percentuale e l'offerta economica espressa in ribasso di prezzo, poiché l'appalto è a misura, prevale la prima.

Art. 17) Criterio di aggiudicazione

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tipo di offerta	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

3. **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**
 - a. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi – art. 95, comma 6.
 - b. Nella colonna identificata dalla **lettera E** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A) Criterio	B) Valore minimo	C) Valore massimo	D) Punteggio Massimo	E) Descrizione
Ore settimanali di assistenza telefonica agli utenti	6	9	3	1 punto aggiuntivo per ogni ora in più di assistenza oltre il valore minimo
Ore settimanali di assistenza in presenza agli utenti	6	9	3	1 punto aggiuntivo per ogni ora in più di assistenza oltre il valore minimo
Ore settimanali di lavoro in presenza o lavoro agile di almeno una delle figure di cui all'art. 7) punto 1) lett. c) punto ii)	6	15	36	4 punti per ogni ora aggiuntiva di lavoro oltre il valore minimo
Ore settimanali di lavoro in presenza o lavoro agile di una figura con diploma di scuola media superiore	12	20	24	3 punti per ogni ora aggiuntiva di lavoro oltre il valore minimo
Ore settimanali a disposizione di un proprio cellulare per assistenza aggiuntiva utenti	0	4	4	1 punto per ogni ora di assistenza aggiuntiva
Totale punteggio massimo			70	

- c) Non sarà attribuito alcun punteggio per le frazioni di ora offerte;
- d) Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di **sbarramento pari a 30 del punteggio tecnico**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.
4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.
- a) In considerazione del fatto che tutti i criteri della tabella suesposta hanno punteggi tabellari, il **punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto** (quindi senza assegnazione del coefficiente da zero a uno), sulla base dei valori indicati come meglio di seguito indicato:
- A ciascuno dei criteri indicati nella colonna A) della tabella suesposta è attribuito un **punteggio tabellare** in base a quanto indicato nella colonna E).
 - Nell'attribuzione dei relativi punteggi si terrà conto esclusivamente delle prime quattro cifre decimali.
5. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio nell'offerta economica.
- a) L'**offerta economica** è calcolato con il **ribasso complessivo** del compenso dovuto, espresso in percentuale, riferito alle tariffe approvate con delibera del Consiglio di amministrazione n. 19/2017 (allegata al presente atto). **Pertanto il compenso dovuto all'aggiudicatario per ogni pratica elaborata sarà dato dalle tariffe suddette al netto del ribasso offerto.** Il coefficiente, variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente formula con **interpolazione lineare**:
- $$C_i = R_a / R_{max}$$
- dove:
- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 - R_a** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo (ribasso offerto);
 - R_{max}** = valore dell'offerta più conveniente (ribasso più alto).
6. Metodo per il calcolo dei punteggi.
- a. La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti dell'offerta economica, procederà, all'attribuzione dei punteggi complessivi, tenendo conto che relativamente all'offerta tecnica, composta esclusivamente da punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, tali punteggi andranno semplicemente sommati al punteggio ottenuto dall'offerta economica.
- b. Per il calcolo dei punteggi dell'offerta economica si userà il **metodo aggregativo compensatore**. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

- **P_i** = punteggio dell'offerta i-esima;
 - **n** = numero totale dei requisiti (in tal caso solo una);
 - **W_j** = peso o punteggio attribuito al requisito i (in tal caso 30);
 - **V_{ai}** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.
- c. Il punteggio è dato dalla seguente dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica (già espressa in valori assoluti) e il punteggio ottenuto nell'offerta economica.
- d. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti.

Art. 18) Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta A – verifica documentazione amministrativa.

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **21/12/2020** alle ore **12.00** presso la sede operativa dell'Unione di Comuni Nora e ubicata in Via Garibaldi n. 2 -Domus De Maria. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In considerazione dell'emergenza Coronavirus Covid-19 richiamato il DPCM 4 marzo 2020 perdurando le disposizioni normative che non permettono la seduta in presenza, la stessa sarà effettuata con strumenti telematici tali da garantire il collegamento a tutti i concorrenti. Le modalità di connessione saranno comunicate tramite il portale SardegnaCAT.
2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le stesse modalità indicate nel comma precedente in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità stabilite nel bando almeno 2 giorni prima della data fissata.
3. Il RUP procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.
4. Successivamente il RUP procederà a:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
 - c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
 - d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.
6. I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

Art. 19) Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da **tre membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.
2. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

3. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 20) Aperture delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.
2. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, **con le modalità già indicate in virtù dell'emergenza Covid-19**, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
3. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
4. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata nel presente disciplinare.
5. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
6. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.
7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.
10. La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato dal Codice.
11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
12. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Art. 21) Verifica di anomalia delle offerte

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. **5 (cinque)** giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. **3 (tre)** giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 22) Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

1. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
2. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.
3. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
4. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
5. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
6. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
7. Per la firma del contratto non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32, in quanto ricorrono le previsioni di cui all'art. 10, lett. b).
8. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
9. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
10. Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
11. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 23) Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

1. Non richiesta l'applicazione di alcuna clausola sociale in quanto trattasi di prestazioni intellettuali.

Art. 24) Definizioni delle controversie

1. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206, sono deferite alla competenza arbitrale, mediante clausola compromissoria che è inserita nel contratto, salvo ricusazione da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione.

Art. 25) Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: l'Unione dei comuni Nora e Bithia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: amministrazione@pec.unionenoraebithia.it - mail: info@unionenoraebithia.it - tel. 070907701
2. il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la ditta Nicola Zuddas srl ed il relativo contatto è il seguente: mail: privacy@comune.it;
3. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara di cui all'oggetto e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
4. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
5. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
6. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione di Comuni Nora e Bithia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come delegati, autorizzati e responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla manifestazione di interesse, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n.

50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

7. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
8. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera del Regolamento (UE) 2016/679.

Domus De Maria , lì 10/12/2020

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
Dott. Efsio Alessandro Caschili